|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae11 |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | **Giordano Bruno Guerri** |  |  |  |
| Indirizzo |  | **12, via del Vittoriale, Gardone Riviera (Brescia), Italia** |  |  |  |
| Telefono |  | **380 2189752** |  |  |  |  |  |
| Fax |  | **0365 296512** |  |  |  |
| E-mail |  | **gbguerri@yahoo.it** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 21 dicembre 1950 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sesso |  | maschio |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| °Date (da – a)

|  |
| --- |
|  **°**Nome e indirizzo del datore  di lavoro |
|  °Tipo di azienda e settore °Tipo di impiego°Principali mansioni e responsabilità• Principali mansioni e responsabilità **Tipo di azienda o settore****• Tipo di impiego•** Tipo di impiego |

**•** Date (da – a) |

|  |
| --- |
| **•** Tipo di azienda o settore |
| **•** Tipo di impiego |

 | Novembre 2020 – OggiFondazione Erice Arte – Erice (91016 - rapani)Fondazione musealeSovrintendenteIdeazione e direzione della politica culturale, direzione generale operativaOttobre 2008 - Oggi |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Fondazione Il Vittoriale degli Italiani – via Vittoriale 12 – 25083 Gardone Riviera (Brescia) |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Casa Museo |
| **•** Tipo di impiego |  | Presidente e direttore generale |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Ideazione e direzione della politica culturale, direzione generale operativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | Settembre 2007 - Oggi |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Università Guglielmo Marconi – via Plinio 44 – 00193 Roma  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Università |
| **•** Tipo di impiego |  | Docente di Storia contemporanea alla Facoltà di Scienze sociali |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Docenza  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | Dicembre 2004 – Febbraio 2006 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | L’Indipendente – corso Vittorio Emanuele 2 – 00100 Roma  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Quotidiano nazionale  |
| **•** Tipo di impiego |  | Direttore |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Direzione politica, culturale e delle risorse umane  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | Settembre 2003 - Oggi |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | ForumTal – via del Politecnico 274 – 00186 Roma  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Istituzione pubblica-privata per lo studio e la diffusione del trattamento automatico del linguaggio |
| **•** Tipo di impiego |  | Presidente |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Coordinamento tra Università, Istituti di ricerca, Aziende produttrici e Pubbliche Amministrazioni per la crescita e la diffusione delle tecnologie che permettono alle macchine di capire, tradurre e applicare l’italiano. Ideazione di strategie atte a rendere la tecnologia sempre più efficace e diffusa  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | Giugno 2002 – Novembre 2007 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Fondazione Ugo Bordoni – via del Politecnico 274 – 00185 Roma  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Istituto di alta cultura nel campo delle telecomunicazioni  |
| **•** Tipo di impiego |  | Presidente |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Direzione culturale e ideazione di strategie e iniziative atte a collegare cultura scientifica e cultura umanistica  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | Settembre 1995 – Marzo 1997 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Rai – viale Mazzini 14 – 00100 Roma  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | “Italia mia benché”, trasmissione quotidiana di cultura in diretta su Rai3 |
| **•** Tipo di impiego |  | Autore e conduttore |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Redazione e conduzione  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | Gennaio 1989 – Maggio 1991 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Leonardo editore – via Borgonuovo – 20121 Milano  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | “Chorus”, mensile di attualità |
| **•** Tipo di impiego |  | Direttore  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Direzione culturale e delle risorse umane  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | Marzo 1986 – Dicembre 1988 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Arnoldo Mondadori editore – via Mondadori 1 – 20090 Segrate (Milano) |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Area Libri |
| **•** Tipo di impiego |  | Direttore Editoriale  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Coordinamento degli editor e delle strategie editoriali per la produzione di quasi mille volumi all’anno  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | Gennaio 1985 – Dicembre 1988 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Arnoldo Mondadori editore – via Mondadori 1 – 20090 Segrate (Milano) |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | “Storia illustrata” rivista mensile di storia |
| **•** Tipo di impiego |  | Direttore |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Direzione culturale e delle risorse umane  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | 1984 - Oggi |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Il Giornale – via G. Negri 4 – 20123 Milano  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Quotidiano a diffusione nazionale |
| **•** Tipo di impiego |  | Editorialista |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Estensore di articoli di attualità politica e cultura  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | 1973 - 1983 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Garzanti editore – via Senato 25 – 20121 Milano  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | “Enciclopedia Europea” |
| **•** Tipo di impiego |  | Correttore di bozze, poi redattore, infine coordinatore centrale per la storia contemporanea  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Correzione, revisione, coordinamento testi enciclopedici |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 1969 - 1974 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Lettere moderne. Indirizzo di Storia contemporanea  |
| • Qualifica conseguita |  | Laurea in Lettere moderne |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  | 110 e lode |
| Capacità e competenze personali*Acquisite nel corso della vita* *e della carriera ma non* *necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **Italiano** |

|  |
| --- |
| Altre lingua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Francese** |
| **•** Capacità di lettura |  | buona |
| **•** Capacità di scrittura |  | buona |
| **•** Capacità di espressione orale |  | buona |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Inglese** |
| **•** Capacità di lettura |  | buona |
| **•** Capacità di scrittura |  | buona |
| **•** Capacità di espressione orale |  | buona |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegati |  | Curriculum vitae con elenco altre pubblicazioni e attività |